

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
Сабанова О.П. *Саб*  
30.08.2014 г

«Утверждаю»

Директор школы

*Л.В.* Л.В.Елбаева

30.08.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ ООШ №3 г. Дигоры

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Разработке Положения о рабочих программах педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пригорьевская средняя (полная) общеобразовательная школа», реализующих федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее - Положение), способствовали следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, пп. 2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 года № 1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 февраля 2011 г., регистрационный №19707 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 2254) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению на ступенях начального и основного общего образования, в соответствии со структурой, установленной в Стандарте (приведено на сайте <http://standart.edu.ru>);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2012 № 1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год» (зарегистрирован в Минюсте России 30.01.2013 № 26755);

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ Пригорьевской средней школы, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее – Рабочая программа).

1.3. Цели разработки Положения:

- установление единых требований, определение общих подходов к разработке рабочих программ в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО).
- создание условий для составления учителями календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО и определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Рабочая программа, утвержденная педагогическим советом и приказом директора школы – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО и ООО в условиях МБОУ Пригорьевской средней школы.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Пригорьевской средней школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ Пригорьевской средней школы;
- фиксация содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения.

1.7. Функции Рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом:

- требований ФГОС НОО и ООО;
- основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);
- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- примерной образовательной программы по учебному предмету,
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется *на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование)*.

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБОУ Пригорьевской средней школы и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета *является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету*. В части обозначения основных видов учебной деятельности (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов, а не отдельных уроков.

2.6. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.7. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

## **3. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

3.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

3.1.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

3.1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

**3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):**

3.2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.2.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.



## **4. Разработка и оформление отдельных разделов Рабочей программы**

**4.1. Пояснительная записка** – структурный раздел Рабочей программы. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, основная образовательная программа начального общего образования МБОУ Пригорьевской средней школы, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

**4.2. Общая характеристика учебного предмета, курса** – структурный раздел Рабочей программы, в котором необходимо:

- раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику;
- показать преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе (выделение образовательных линий, которые следует продолжить в части преемственности (если это 2, 3, 4, 5, ... классы));
- расставить акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

**4.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане** – структурный раздел Рабочей программы, в оформлении которого требуется показать:

- классы, в которых планируется освоение данной Рабочей программы;
- количество часов, выделяемое на освоение программы,
- разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

**4.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (начальное общее образование)** должно включать в себя:

- место учебного предмета в системе общего образования;
- обучение данному предмету в начальной школе представляет собой первоначальный этап системы обучения в образовательной области;
- формирование позитивного эмоционально-ценностного отношения обучающихся ступени начального общего образования к учебному предмету;
- учебный предмет для обучающихся на ступени начального общего образования – основа всего процесса обучения.

**4.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

Данный раздел включает в себя:

- формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или ООП соответствующего уровня общего образования;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения Рабочей программы на конкретный год обучения.

Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.

**4.6. Содержание учебного предмета, курса** включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

**4.7. Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) отражается в таблице 1.

*Таблица 1*

Разделы программы. Темы, входящие в разделы	Количество часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы
1	2	3	4

В графе 1 «Разделы программы. Темы, входящие в разделы» необходимо указать названия разделов, тем.

В графе 2 «Количество часов» необходимо указать количество часов, отводимое на изучение разделов, тем в конкретном классе.

В графе 3 «Основное содержание по темам» при наличии программ УМК, авторских программ допускается указать страницы программы УМК, авторской программы конкретно к каждому предмету конкретного класса.

В графе 4 «Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)», указать универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы по конкретному предмету в конкретном классе.

Тематическое планирование, как и вся Рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее). Если Рабочая программа составлена на уровень образования, то указывается разбивка содержания образования по часам и годам.

#### 4.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Печатные пособия	
	2. Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
	3. Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы	
	5. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	
	6. Натуральные объекты	
	7. Демонстрационные пособия	
	8. Музыкальные инструменты	
	9. Натуральный фонд	

При описании материально-технического обеспечения необходимо учитывать реальные условия образовательного процесса школы.

Список печатных пособий (учебно-методической литературы) включает перечень использованной учителем литературы. Список учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся. Элементы описания должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

В графе «Количество» необходимо указывать фактическое число объектов, используемых учителем в учебном процессе. Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);

К – полный комплект (на каждого ученика в классе);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее чем 1 экземпляр на двух учеников);

П – комплект – необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек).

#### 4.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (основное общее образование)

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные) в Рабочей программе должны соответствовать основной образовательной программе основного общего



образования МБОУ Пригорьевской средней школы (разработана на основе примерной ООП ООО; утверждена педагогическим советом школы № 1 от 30 августа 2013 года).

В рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии).

Все формулировки в Рабочей программе прописываются по годам для базового уровня результатов – *«выпускник научится»*; для повышенного уровня результатов – *«выпускник получит возможность научиться»*.

Достижение планируемых результатов по учебному предмету, курсу осуществляется в ходе текущего и промежуточного оценивания по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

Особенность оценки индивидуальных проектов и индивидуальных достижений – накопление оценки достижений в форме портфолио.

## **5. Оформление Рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Титульный лист Рабочей программы (приложение № 1) считается первым, но не нумеруется.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **6. Порядок рассмотрения и утверждение Рабочей программы**

6.1. Алгоритм рассмотрения и утверждения Рабочей программы:

1-й шаг. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС НОО И ООО. Решение школьного методического объединения учителей *«рекомендовать рабочую программу к утверждению»* отражается в протоколе заседания, а на первой странице Рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: *РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.*

2-й шаг. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ Пригорьевской средней школы и требованиям ФГОС НОО и ООО, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы (посередине сверху) ставится гриф

согласования: *СОГЛАСОВАНО* Заместитель директора по УР (подпись)  
Расшифровка подписи. Дата.

3-й шаг. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4-й шаг. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ Пригорьевской средней школы и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

### 7. Заключительные положения

7.1. Утвержденные Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ Пригорьевской средней школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.2. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

7.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.